ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Ente pubblico non economico istituito ai sensi
del D.Lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n.233

CARTA DEI SERVIZI

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Brindisi

Approvata nella seduta del 29/07/2026

- tutelare la salute dei cittadini;
- garantire il corretto esercizio della professione medica e odontoiatrica;
- assicurare il rispetto del Codice di Deontologia Medica;
- curare la tenuta degli Albi professionali;
- vigilare sul decoro e sull'indipendenza della professione;
- promuovere la formazione permanente;
- collaborare con le istituzioni sanitarie.

---

3. PRINCIPI ISPIRATORI

L'attività dell'Ordine si fonda sui principi di:

- uguaglianza;
- imparzialità;
- continuità;
- legalità;
- trasparenza;
- partecipazione;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- semplificazione amministrativa;
- accessibilità;
- tutela della riservatezza.

---

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Sono organi dell'Ordine:

- Presidente;
- Vice Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Consiglio Direttivo;
- Commissione Albo Medici Chirurghi;
- Commissione Albo Odontoiatri;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

La struttura amministrativa garantisce il supporto agli organi istituzionali e l'erogazione dei servizi agli iscritti e ai cittadini.

---

5. SERVIZI EROGATI

5.1 Iscrizione all'Albo

Destinatari
Laureati abilitati all'esercizio della professione.

Modalità

- domanda online o cartacea;
- verifica dei requisiti;
- deliberazione del Consiglio.

Tempi massimi

30 giorni dalla presentazione della domanda completa.

5.2 Trasferimento da altro Ordine

Tempo massimo: 30 giorni.

5.3 Cancellazione dall'Albo

Tempo massimo: 30 giorni.

5.4 Certificazioni

Rilascio di:

- certificato di iscrizione;

- certificato storico;
- attestazioni varie.

Tempo massimo:

2 giorni lavorativi.

5.5 Aggiornamento dati anagrafici

Aggiornamento entro:

1 giorno lavorativo.

5.6 Pareri deontologici

L'Ordine fornisce orientamenti nell'ambito delle proprie competenze.

Tempi:

entro 30 giorni, salvo casi complessi.

5.7 Procedimenti disciplinari

I procedimenti disciplinari sono svolti secondo la normativa vigente, nel rispetto del contraddittorio e delle garanzie difensive.

5.8 Formazione continua (ECM)

L'Ordine:

- organizza eventi ECM;
- promuove la formazione continua;
- diffonde iniziative scientifiche.

5.9 Patrocini

Concessione del patrocinio morale ad eventi di interesse sanitario.

Tempo massimo:

10 giorni.

5.10 Informazione istituzionale

L'Ordine garantisce:

- aggiornamento del sito istituzionale;
- newsletter;
- comunicazioni via PEC;
- pubblicazione degli atti.

5.11 Accesso agli atti

L'accesso è garantito secondo la normativa vigente.

Tempo massimo:

30 giorni.

6. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

I servizi sono disponibili mediante:

- sportello;
- appuntamento;
- posta elettronica ordinaria;
- PEC;
- telefono;

- portale istituzionale.

---

7. STANDARD DI QUALITÀ

L'Ordine assume i seguenti impegni.

Servizio	Standard
Risposta telefonica	entro 2 minuti
Risposta e-mail	entro 5 giorni lavorativi
Protocollo documenti	nella giornata di ricezione
Certificati	entro 2 giorni
Aggiornamento Albo	entro 2 giorni dall'atto
Pubblicazione delibere	nei termini di legge
Accesso agli atti	entro 30 giorni
Gestione reclami	entro 30 giorni

L'Ordine monitora periodicamente il rispetto degli standard.

---

8. DIRITTI DEGLI ISCRITTI

Gli iscritti hanno diritto a:

- ricevere servizi efficienti;
- ottenere informazioni complete;
- conoscere lo stato delle pratiche;
- accedere agli atti;
- presentare osservazioni;
- proporre reclami;
- ricevere risposte motivate;
- tutela dei dati personali.

---

9. DOVERI DEGLI ISCRITTI

Gli iscritti sono tenuti a:

- osservare il Codice di Deontologia Medica;
- mantenere aggiornati i propri dati;
- comunicare tempestivamente le variazioni;
- corrispondere la quota annuale;
- collaborare con gli uffici;
- rispettare gli obblighi formativi previsti.

---

10. RECLAMI E SUGGERIMENTI

Ogni utente può presentare:

- reclami;
- segnalazioni;
- suggerimenti;
- osservazioni.

Le comunicazioni possono essere inoltrate mediante:

- PEC;
- e-mail;
- posta;
- consegna diretta agli uffici.

L'Ordine risponde entro 30 giorni.

I reclami costituiscono elemento di valutazione per il miglioramento dei servizi.

---

11. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY

L'Ordine opera nel rispetto della normativa in materia di:

- trasparenza amministrativa;
- prevenzione della corruzione;
- accesso civico;
- protezione dei dati personali;
- amministrazione digitale.

INDICE

1. Premessa
2. L'Ordine: missione e funzioni istituzionali
3. Principi ispiratori
4. Organizzazione dell'Ente
5. I servizi erogati
6. Modalità di accesso ai servizi
7. Standard di qualità
8. Diritti e doveri degli iscritti
9. Reclami, suggerimenti e partecipazione
10. Trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali
11. Monitoraggio e aggiornamento della Carta dei Servizi

---

1. PREMESSA

La Carta dei Servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. La Carta costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Brindisi rende noti agli iscritti, ai cittadini, alle istituzioni e agli altri soggetti interessati i servizi erogati, gli standard qualitativi garantiti e gli impegni assunti per assicurare efficienza, trasparenza, imparzialità e qualità dell'azione amministrativa.

La Carta rappresenta un patto di fiducia tra l'Ordine e gli utenti dei servizi e costituisce uno strumento di miglioramento continuo.

---

2. L'ORDINE: MISSIONE E FUNZIONI ISTITUZIONALI

L'Ordine è un Ente pubblico non economico e agisce quale organo sussidiario dello Stato, al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale. E' dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare e sottoposto alla vigilanza del Ministero della salute; si finanza esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.

L'Ordine svolge funzioni di interesse pubblico finalizzate a:

Sono pubblicati sul sito istituzionale tutti gli atti previsti dalla normativa vigente.

---

12. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

La Carta dei Servizi è sottoposta a verifica periodica.

L'aggiornamento è effettuato:

- almeno ogni tre anni;
- oppure in occasione di modifiche normative o organizzative.

Il monitoraggio avviene mediante:

- verifica degli indicatori di qualità;
- analisi dei reclami;
- rilevazione della soddisfazione degli utenti;
- controllo dei tempi procedimentali.

CONTATTI

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Brindisi

Sede: via Palmiro Togliatti n. 42 – 72100 Brindisi

Telefono: 0831/512064

PEC: segreteria.br@pec.omceo.it

E-mail: ordinemedicibr@gmail.com

Sito istituzionale: www.omceobrindisi.it

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 – mercoledì e venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (con modifiche nel periodo estivo).

IMPEGNO DELL'ORDINE

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri si impegna a garantire servizi improntati ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, efficacia, efficienza e centralità dell'utente, promuovendo il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni amministrative e istituzionali, nell'interesse della collettività, della professione medica e odontoiatrica e della tutela della salute pubblica.