Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Variazioni Albo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e presentata dai sanitari di seguito elencati;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici-Chirurghi con anzianità dal 28.01.2026, i seguenti sanitari:*

  DE MAGLIE VANESSA, nata il 01/11/1991;

  LANZELLOTTA GIUSEPPE, nato il 25/11/1994;

  MARRAFFA MIRIAM, nata il 24/03/2000;

  PASTORE GIOVANNI, nato il 06/12/1996;

  SICILIANO MATILDE, nata il 30/03/1998;

  UGGENTI FRANCESCA, nata il 11/01/2001;

  VALENTE LUCIA CHIARA, nata il 05/07/1999.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri e presentata dal sanitario di seguito elencato;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri con anzianità dal 28.01.2026, il seguente sanitario:*

  GIOIA FRANCESCO, nato il 04/10/1990.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazione e i documenti presentati;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a loro carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere nell'Elenco Speciale per la Psicoterapia, il seguente sanitario:*

  PULITO GIUSEPPE nato il 11.01.1961 a far data del 28.01.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs.C.P. n.233/1946 e succ. modifiche;

VISTO l'art. 10 della legge n.183/2011;

VISTO l'art. 3 del DPR n. 137/2012;

VISTE le disposizioni contenute nel DM n.34 dell'8-2-2013 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 183/2011";

VISTA l'istanza di iscrizione (pervenuta al prot. N. 110/2026) presentata dal dott. MARZANO COSIMO MARCELLO, legale rappresentante della STP *"2 EMME DENTAL STP s.r.l." con sede legale in Cellino San Marco (BR);*

VERIFICATA l'insussistenza di cause preclusive all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del DM 8/2/2913 n.34;

VERIFICATA la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del DM 8/2/2913 n.34;

all'unanimità,

DELIBERA

- l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del DM 8/2/2913 n.34, con decorrenza 28.01.2026, della Società tra professionisti denominata "2 EMME DENTAL STP s.r.l." – rappresentante legale – Dott. MARZANO Cosimo Marcello.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs.C.P. n.233/1946 e succ. modifiche;

VISTO l'art. 10 della legge n.183/2011;

VISTO l'art. 3 del DPR n. 137/2012;

VISTE le disposizioni contenute nel DM n.34 dell'8-2-2013 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 183/2011";

VISTA l'istanza di iscrizione (pervenuta al prot. N. 148/2026) presentata dalla sig.ra LUCIA GALIANO, legale rappresentante della STP *"EliteFace Clinic STP s.r.l." con sede legale in Francavilla Fontana (BR);*

VERIFICATA l'insussistenza di cause preclusive all'iscrizione di detta società ai sensi dell'art. 6 del DM 8/2/2913 n.34;

VERIFICATA la completezza dei documenti allegati a corredo della domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 9 del DM 8/2/2913 n.34;

all'unanimità,

DELIBERA

l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 del DM 8/2/2913 n.34, con decorrenza 28.01.2026, della Società tra professionisti denominata *"EliteFace Clinic STP s.r.l." con sede legale in Francavilla Fontana (BR)* – rappresentante legale – sig.ra GALIANO Lucia.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazioni e i documenti presentati dal sanitario di seguito elencato;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a suo carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento presso altri ordini del seguente sanitario:*

D'AMONE GIUSEPPE nato il 18/11/1965 per trasferimento a Lecce a far data dal 28.01.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazioni e i documenti presentati dal sanitario di seguito elencato;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a suo carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento all'estero del seguente sanitario:*

PUGLIESE PIETRO nato il 18/06/1996 per trasferimento all'estero a far data dal 28.01.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO del decesso dei seguenti sanitari

all'unanimità,

DELIBERA

- *la cancellazione per decesso dei seguenti iscritti:*

CATANIA RAFFAELE, nato il 12.12.1941, deceduto il 23.12.2025;

NOZZOLI CECILIA, nata il 30.03.1956, deceduta il 31.12.2025;

TAVERI FILIPPO, nato il 06.12.1936, deceduto il 29.12.2025.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Variazioni Albo – Iscrizione Albo degli Odontoiatri del dott. Caforio Giuseppe nato a Francavilla Fontana (BR) il 01.05.1965.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda presentata dal dott. Caforio Giuseppe, nato a Francavilla Fontana (BR) il 01.05.1965, cittadino italiano, residente in Francavilla Fontana (BR) in via Paisiello, 54 con la quale ha chiesto l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia;

VISTA la documentazione presentata, e precisamente:

a) Certificato del titolo in "Diploma o stecenom visokom obrazovanju-Dottore in stomatologia" rilasciato dall'Università di Nis – Facoltà di medicina e chirurgia di Nis (Serbia) - in data 17.12.2002, accompagnato dall'attestato di abilitazione all'esercizio della professione e dal Diploma di iscrizione rilasciato dal Ministero della Sanità della Repubblica di Serbia in data 11 gennaio 2006, ai fini dell'autorizzazione all'esercizio in Italia della professione di Odontoiatra.

VISTO il Decreto del Direttore Generale del Ministero della Salute – Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del SSN Ufficio 2 DGPROF/2/I.5.H.A.7.4/2017/179 del 13/01/2026 PROT. N. 0002022-P-13/01/2026, con il quale viene riconosciuto il titolo suddetto conseguito al dott. Caforio Giuseppe, *"ai fini dell'autorizzazione dell'esercizio, in Italia, della professione di Odontoiatra";*

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia il dott. Caforio Giuseppe, nato a Francavilla Fontana (BR) il 01.05.1965, cittadino italiano, residente in Francavilla Fontana via Paisiello n. 54, con anzianità dal 28.01.2026, assegnandole il n. 610.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Variazioni Albo – Iscrizione Albo degli Odontoiatri della dott.ssa Cavassa Martina, nata a Fasano (BR) il 11.10.1997.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda presentata dalla dott.ssa Cavassa Martina, nata a Fasano (BR) il 11.10.1997, cittadina italiana, residente in via Fosse Ardeatine n. 2, Carovigno (BR) con la quale ha chiesto l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia;

VISTA la documentazione presentata, e precisamente:

b) Certificato del titolo "Graduada en Odontologia" rilasciato dall' Universidad Catolica San Antonio - Spagna in data 12.07.2021;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute – Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle politiche in favore del SSN Ufficio 2 – N. 2025/456 del 24/10/2025 PROT. N. 0067047/2025 del 27/10/2025, con il quale viene riconosciuto il titolo suddetto conseguito dalla dott.ssa Cavassa Martina, *"ai fini dell'autorizzazione dell'esercizio, in Italia, della professione di Odontoiatra";*

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia la dott.ssa Cavassa Martina, nata a 2asano il 11.10.1997, cittadina italiana, residente a Carovigno (BR) via Fosse Ardeatine n. 1, con anzianità dal 28.01.2026, assegnandole il n. 609.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi
DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Convenzione con addetto stampa anno 2026: adempimenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il DPR N.251/1950;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L. n. 101/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATA la necessità di avere la collaborazione di un giornalista/pubblicista che curi l'immagine e la comunicazione dell'Ordine nei confronti dei mass media e sui social con professionalità e competenza anche al fine di valorizzare le tante attività che vengono svolte a favore degli iscritti e dei cittadini;

VISTA la delibera n. 15 del 23/02/2022 con cui veniva attivata una convenzione con la giornalista Lucia Pezzuto salvo ulteriori proroghe;

VISTE le delibere n. 05 del 18/01/2023, n. 02 del 31/01/2024 e n. 10 del 29/01/2025 con cui veniva prorogata la convenzione con la giornalista Lucia Pezzuto per gli anni 2023, 2024 e 2025;

CONSIDERATO che la collaborazione con la dott.ssa Lucia Pezzuto è stata proficua e soddisfacente per l'Ente;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Lucia Pezzuto, a sottoscrivere un contratto di collaborazione occasionale per attività di addetto stampa;

RILEVATA la necessità di assicurare tale supporto nell'anno 2026, salvo ulteriori proroghe da sottoporre al Consiglio Direttivo;

- confermate le medesime modalità e corrispettivi come nel precedente contratto;

all'unanimità,

DELIBERA

- le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- *di prorogare la convenzione con la giornalista Lucia Pezzuto, nata a Brindisi (Br) il 07.02.1972, residente in Brindisi (Br) alla Via Gioberti 8/B C.F.: PZZ LCU 72B47 B180H, con oggetto della prestazione contrattuale quella di curare la stesura e la divulgazione di articoli e notizie inerenti la professione e di interesse dell'Ordine, da pubblicare sui mass media e sui social al fine di valorizzare le tante attività che vengono svolte a favore degli iscritti e dei cittadini;*
- *il consulente opererà autonomamente, per conto suo e con mezzi propri, con modalità e tempi scelti dallo stesso, senza alcun vincolo sia spaziale che temporale. Il lavoratore adempirà agli obblighi derivanti dalla Legge n.81/2008 in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro;*
- *il compenso viene fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi, per attività occasionale e per l'anno 2026;*
- *il presente contratto avrà durata annuale (2026) e potrà essere confermato solo previa delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine;*
- *incarica il Presidente di sottoscrivere l'atto convenzionale.*

La spesa inerente quanto sopra sarà imputata nel Bilancio di Previsione 2026 – cap. V ART. 2.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi
DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Incarico per consulenza legale anno 2026: adempimenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI il DPR N.251/1950 e la Legge 3/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L. n. 101/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO che l'Ordine non dispone al proprio interno di un ufficio legale che possa affrontare direttamente le questioni di natura puramente legale (procedimenti, contenziosi, denunce, ecc.), si rende necessario ricorrere ad un incarico ad un professionista esterno;

VISTA la necessità di avere una consulenza legale per una serie di attività che investono le decisioni dell'Ente al fine di tutelare lo stesso;

RAVVISATA la necessità di affidare ad un soggetto esperto lo svolgimento di un compito così delicato e così peculiare, per il quale necessitano conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di un Ente pubblico non economico, ausiliario dello Stato, così come si configura l'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi;

VISTA la delibera n. 22 del 22/05/2024 con cui veniva attivata una convenzione con l'Avv. Emilia Aversa;

VISTA la delibera n. 11 del 29.01.2025 con cui veniva prorogata la convenzione con l'Avv. Emilia Aversa per l'anno 2025;

CONSIDERATO che la collaborazione con l'Avv. Emilia Aversa nel corso degli anni è stata proficua e soddisfacente per l'Ente;

CONSIDERATO che l'incarico ha natura fiduciaria ***"intuitu personae"*** ed è esclusivamente di tipo libero-professionale;

RILEVATA la necessità di assicurare tale supporto per l'anno 2026;

VERIFICATA la disponibilità dell'Avv. Emilia Aversa, a sottoscrivere un contratto di collaborazione per consulenza legale;

- confermate le medesime modalità e corrispettivi come nel precedente contratto;

all'unanimità,

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- *di affidare l'incarico per consulenza legale con l'Avv. Emilia Aversa, con studio in via San Pietro n. 9 – San Pietro Vernotico (Br);*
- *il consulente opererà autonomamente, per conto suo e con mezzi propri, senza alcun vincolo sia spaziale che temporale. Il lavoratore adempirà agli obblighi derivanti dalla Legge n.81/2008 in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro;*
- *il compenso annuale viene fissato in € 12.000,00 (dodicimila euro/00) oltre gli accessori di legge, (attività in regime forfettario);*
- *l'incarico avrà durata annuale (2026) e potrà essere confermato solo previa delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine;*
- *incarica il Presidente di sottoscrivere il relativo contratto.*

La spesa inerente quanto sopra sarà imputata nel Bilancio di Previsione 2026 – cap. V ART. 2.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Brindisi
DELIBERA del 28.01.2026

Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice per la selezione del dirigente generale dell'OMCeO di Brindisi: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art. 19, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il CCNL del Comparto del Personale degli Enti Pubblici non Economici Area VI della dirigenza;

VISTA la delibera N. 72 del 19.12.2025 con la quale il Consiglio direttivo ha approvato l'avviso di interpello per il conferimento dell'incarico di dirigente generale, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile;

CONSIDERATO che nella valutazione del direttore generale l'Ordine gode di ampia discrezionalità proprio per la connotazione fiduciaria dell'incarico conferito che consta principalmente nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente;

CONSIDERATO che è necessario individuare i membri della Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei criteri stabiliti nell'interpello pubblicato sul sito web dell'OMCeO di Brindisi in data 23 dicembre 2025;

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di nominare la Commissione per la valutazione dei curricula relativi al conferimento dell'incarico di dirigente generale dell'OMCeO di Brindisi così composta:

    1) dott. Donato Monopoli (Vice Presidente OMCeO Brindisi);
    2) dott. Francesco Legrottaglie (Segretario OMCeO Brindisi);
    3) dott. Pasquale Nardelli (Presidente Collegio dei Revisori della FNOMCeO).

- di riconoscere alla Commissione un gettone di presenza, le cui spese saranno imputate bilancio di previsione 2026.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Brindisi

DELIBERA del 29.01.2026

Oggetto: Adesione progetto IT WALLET, nell'ambito dell'accordo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. LGS. N. 36/2023 per la Realizzazione della MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" della MISSIONE M1 - COMPONENTE C1.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Brindisi nella seduta del giorno 28/01/2026:

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento (UE) n. 2021/241;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" e, in particolare l'articolo 9, primo comma, che prevede che "*Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente*";

CONSIDERATO che il Presidente Anelli, in qualità di Legale rappresentante della FNOMCeO, ha sottoscritto il 30 agosto 2024 l'Accordo per la realizzazione del progetto "INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGHI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI" nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA la delibera n. 39 del 25/10/2024 con la quale l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Brindisi ha aderito al progetto succitato;

VISTA la Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO con la quale è stato illustrato il progetto IT WALLET nazionale, finalizzato a consentire agli iscritti agli albi territoriali di aggiungere al Portafoglio dell'app IO (applicazione dei servizi pubblici) la versione digitale del proprio tesserino professionale, quale integrazione del piano operativo per l'interoperabilità degli Albi Unici Nazionali;

CONSIDERATO che il caricamento del tesserino di iscrizione nell'app IO, permetterebbe un riconoscimento della qualifica professionale immediato e ufficiale a beneficio sia dei medici/odontoiatri sia delle istituzioni sanitarie e dei cittadini;

RAVVISATA, altresì, l'opportunità di procedere agli adeguamenti informatici necessari usufruendo dei fondi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza allo scopo;

RICHIAMATA la legislazione vigente in materia di accordi tra amministrazioni pubbliche, L. 241/1990 art. 15, il D.lgs. n. 36/2023, nonché la normativa prevista in materia di impiego dei fondi del PNRR;

RITENUTO pertanto, per l'attività di produzione dei tesserini digitali di nominare, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16),

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1) di approvare la partecipazione dell'Ente al progetto IT Wallet, all'interno dell'Accordo per la realizzazione del progetto "INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGHI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI" nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e come proposto e illustrato nella Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO;
2) di nominare, per l'attività di produzione dei tesserini digitali, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16).
3) la presente deliberazione non comporta nessun impegno di spesa per l'Ordine.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Variazioni Albo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e presentata dal sanitario di seguito elencato;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici-Chirurghi con anzianità dal 04.03.2026, il seguente sanitario:*

SANTOLIQUIDO LUCA, nato il 05/03/1996.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri e presentata dal sanitario di seguito elencato;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri con anzianità dal 04.03.2026, il seguente sanitario:*

  RAINIERI ROSA, nata il 30/051987.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazioni e i documenti presentati dal sanitario di seguito elencato;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a suo carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento presso altri ordini del seguente sanitario:*

SABATELLI MARIANNA nata il 22/06/1995 per trasferimento a Verona a far data dal 04.03.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO del decesso dei seguenti sanitari

all'unanimità,

DELIBERA

- *la cancellazione per decesso dei seguenti iscritti:*

  STANCA ROMANO VINCENZO, nato il 27.05.1940, deceduto il 07.02.2026, con relativo sgravio delle quote di iscrizione all'Albo anni 2025 e 2026;
  VANTAGGIATO VINCENZA, nata il 16.07.1957, deceduta il 14.02.2026.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Brindisi
DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Esito procedura di interpello per incarico di dirigente generale dell'OMCeO di Brindisi: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 deliberato in data 08.10.2025, il quale prevede la figura di dirigente;

VISTO il CCNL del Comparto del Personale degli Enti Pubblici non Economici Area VI della dirigenza;

CONSIDERATO che con delibera N. 72 del 19.12.2025 il Consiglio direttivo ha approvato l'avviso di interpello per il conferimento dell'incarico di dirigente generale, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile;

RITENUTO che in data 23/12/2025 è stato pubblicato detto Avviso sul sito dell'OMCeO, scadenza 01/01/2026;

CONSIDERATO che con delibera N. 6 del 28.01.2026 sono stati nominati i dottori Donato Monopoli, Francesco Legrottaglie e Pasquale Nardelli componenti della Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati;

VISTO il verbale datato 16 febbraio 2026 acclarato al protocollo dell'Ente n. 254/2026 della Commissione esaminatrice che ha proceduto alla valutazione dei curricula pervenuti all'Ordine;

CONSIDERATO che i criteri per il conferimento dell'incarico di Dirigente generale sono stati improntati alla documentata esperienza lavorativa e professionale della candidata avendo riguardo a competenze pluriennali maturate in materia di attività di gestione amministrativa e controllo amministrativo-contabile, di appalti;

PRESO ATTO che la Commissione medesima ha individuato nella dott.ssa Luciana Maria Teresa Miglietta la candidata idonea per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale dell'OMCeO di Brindisi;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente generale dell'OMCeO di Brindisi per la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01 marzo 2026;

VISTO il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2026 per la relativa compatibilità economica;

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di conferire alla Dott.ssa Luciana Maria Teresa Miglietta l'incarico di Dirigente generale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi, con decorrenza dal 01 marzo 2026 e per la durata di 5 (cinque) anni;
2. di stabilire che il trattamento economico sarà determinato in conformità alla normativa vigente e al CCNL applicabile, come da contratto individuale di lavoro che si autorizza il Presidente a sottoscrivere;
3. di demandare al Presidente tutti gli atti conseguenti e necessari alla formalizzazione del presente incarico, ivi compresa la stipula del contratto individuale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Assemblea ordinaria anno 2026: convocazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Ai sensi del DPR 5-4-1950, n.221 e succ. modificazioni,

considerato l'obbligo di approvare il Conto Consuntivo anno 2025 entro il 30.04.2026 dell'anno successivo a quello di riferimento,

DELIBERA

- *di convocare l'Assemblea ordinaria degli iscritti per il giorno 14 aprile alle ore 08.00 in prima convocazione e per il giorno 15 aprile alle ore 18.00 in seconda convocazione per l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2025, presso la sede dell'Ordine;*
- *di procedere alla convocazione utilizzando gli indirizzi mail e PEC in possesso dell'Ordine e avviso sul sito web dell'Ordine.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: **Approvazione del Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2025: determinazioni.**

Il Presidente passa la parola al tesoriere dott. Pier Paolo Peluso.

Il dott. Peluso dopo aver distribuito copia dello stesso, illustra il Bilancio Consuntivo 2025, provvede a leggere la propria relazione, che è depositata presso gli uffici, e a specificare le varie voci inserite ed esprime il suo parere favorevole.

In questo Bilancio sono stati inseriti i residui attivi e quelli passivi e l'Inventario immobiliare e mobiliare dell'Ente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI:

- il D.Lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 e successive modificazioni;

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025, approvato con delibera n. 45/2024;
- la relazione del Tesoriere sul Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025;

PRESO ATTO

- che il Conto Consuntivo dell'esercizio 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni normative vigenti e al Regolamento di contabilità dell'Ente;
- che dalla gestione dell'esercizio finanziario 2025 risulta:
  - Totale entrate accertate: € 624.935,95
  - Totale uscite impegnate: € 656.179,53
  - Avanzo di amministrazione: € 293.578,87
  - Fondo di cassa al 31/12/2025: € 365.001,35

CONSIDERATO

- che la gestione dell'Ente nell'anno 2025 è risultata conforme ai principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;

all'unanimità,

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 dell'OMCeO di Brindisi, con la relazione del Tesoriere accompagnata dall'elenco analitico dei residui attivi e passivi, l'Inventario dei beni immobiliari e mobiliari. Tutti i documenti sono sottoscritti e depositati agli atti dell'Ordine.

DELIBERA altresì,

- di sottoporre il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 con i relativi documenti che lo compongono e lo stralcio dei residui attivi e passivi e l'Inventario, al Collegio dei Revisori dei Conti e, successivamente, all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Cerimonia della professione medica 2026 – adempimenti vari: data, location e servizio fotografico.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

CONSIDERATO CHE:

- come ogni anno intende organizzare una cerimonia per poter procedere ad insignire della medaglia i medici che hanno compiuto 40 e 50 anni di laure e a far prestare il giuramento da parte dei neo – laureati nell'ultimo anno;

- la Sala convegni dell'Ordine non ha la capienza a garantire la presenza di tutti gli aventi diritto ed eventuali ospiti;
- necessita individuare una data ed uno spazio conveniente per tale incontro;
- necessita preparare appositi diplomi da consegnare ai medici insigniti della medaglia d'oro e d'argento ed ai neo-laureati;

VISTI il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare la location dove svolgere la cerimonia in quanto la sede dell'Ordine non ha la giusta capienza ad ospitare tutti i medici ed eventuali ospiti;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto fotografo per il servizio fotografico per un importo che non supera € 1.000,00;

INDIVIDUATO quale Responsabile del procedimento la dipendente dott.ssa Luciana Maria Teresa Miglietta.

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;
- di individuare il 18 settembre 2026 la data in cui organizzare un incontro degli iscritti al fine di procedere alla consegna della medaglia ai medici che hanno compiuto 40 e 50 anni di laurea e a far prestare giuramento da parte dei neo-laureati dell'ultimo anno;
- di individuare la location dove si svolgerà la cerimonia con relativo aperitivo/buffet;
- di individuare la ditta Tasco di Brindisi, per il servizio fotografico che garantisce lo stesso costo degli anni precedenti;
- di incaricare il RUP ad attivare le procedure per completare l'assegnazione (CIG, lettere di affidamento), e l'esecuzione dei servizi suddetti;
- di imputare le relative spese sul Bilancio di previsione 2025 Cat. II - CAP.III – Artt. 1 e 2

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Cerimonia della professione medica 2026 – adempimenti vari: Fornitura e trascrizione pergamene.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATI i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che al fine di ottimizzare i tempi e per essere preparati alla prossima cerimonia, si rende necessaria la trascrizione dei diplomi per la premiazione dei 50 e 40 anni di laurea e per il giuramento dei neolaureati, da consegnare in occasione della cerimonia della professione medica anno 2026 prevista per il mese di settembre;

RITENUTO necessario, pertanto, di indire una procedura di "affidamento diretto" per la fornitura del suddetto servizio;

CONSIDERATO che il servizio di trascrizione da alcuni anni è predisposto in maniera artigianale da un esperto in grafica antica di Brindisi sig.ra Rubini che garantisce un efficiente servizio congruo al costo d'acquisto;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla sig.ra Miriam Rubini esperta nel settore, pervenuto al protocollo di quest'Ordine al n. 263/2026, per l'importo di **€ 2.900,00** omnicomprensivi ed iva esclusa;

RITENUTO conveniente riaffidare tale fornitura alla sig.ra Miriam Rubini che ha presentato un preventivo di spesa il cui importo risulta congruo e risponde ai principi di economicità generali nella gestione dell'Ente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sugli appositi capitoli del Bilancio di previsione finanziario esercizio 2026;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;

- di approvare il preventivo di spesa presentato dall'esperta grafica sig.ra Miriam Rubini acclarato al protocollo dell'Ente n. 457/2025, per l'importo di **€ 2.900,00** omnicomprensivi ed iva esclusa;
- di indire una procedura di "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 alla sig.ra Miriam Rubini esperta specializzata nel settore per la fornitura del suddetto servizio al costo di **€ 2.900,00** omnicomprensivi ed iva esclusa;
- di imputare la relativa spesa negli appositi capitoli del bilancio di previsione finanziario anno 2026;
- di incaricare il RUP ad attivare le procedure per completare le suddette forniture.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 04.03.2026

Oggetto: Cerimonia della professione medica 2026 – adempimenti vari – Autorizzazione all'acquisto di medaglie celebrative personalizzate tramite MEPA – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE:

- l'Ordine, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, organizza annualmente la cerimonia di premiazione degli iscritti per il raggiungimento di rilevanti traguardi professionali;
- in tale occasione è prevista la consegna di medaglie commemorative in oro e in argento, personalizzate con incisione del logo dell'Ente e dei nominativi dei premiati;
- per l'anno 2026 si rende necessario procedere all'acquisto di n. 38 medaglie in oro e n. 56 medaglie in argento;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i, per forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea è consentito l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività;
- l'approvvigionamento avviene tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- la fornitura suddetta da diversi anni è predisposta dalla Ditta GDE-BERTONI di Paderno Dugnano (MI) ditta specializzata nella progettazione e confezionamento di medaglie ricordo, che garantisce un efficiente servizio congruo al costo d'acquisto;
- la proposta della ditta GDE Bertoni di Paderno Dugnano (MI) risulta rispondente alle esigenze istituzionali dell'Ente in termini di caratteristiche tecniche, personalizzazione e tempi di consegna;
- la ditta GDE-BERTONI di Paderno Dugnano (MI) presenta comprovata esperienza e affidabilità nel settore della produzione di medaglie istituzionali e onorificenze;
- l'importo complessivo della fornitura ammonta a € 8.202,00 oltre IVA comprensivo di personalizzazione e spese di incisione e di spedizione;
- rispetto all'anno precedente si registra un incremento della spesa complessiva;

DATO ATTO CHE l'incremento di spesa è motivato da:

1. rilevante aumento del prezzo delle materie prime, in particolare dell'oro e dell'argento, come attestato dalle quotazioni ufficiali dei metalli preziosi registrate negli ultimi mesi, che hanno evidenziato un incremento percentuale considerevole rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente;
2. aumento del numero dei premiati rispetto all'anno precedente, con conseguente maggiore quantitativo di medaglie da acquistare;

VISTI:

- il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto

dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità al capitolo III art. 2;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto tramite MEPA alla ditta **GDE Bertoni** della fornitura di n. 38 medaglie in oro e n. 56 medaglie in argento personalizzate;
2. di determinare l'importo complessivo della fornitura in € 8.202,00 oltre IVA;
3. di imputare la spesa al capitolo III art. 2 del bilancio di previsione 2026;
4. di dare atto che l'incremento di spesa rispetto all'anno precedente è motivato dall'aumento delle quotazioni dei metalli preziosi e dei costi di produzione, nonché dall'eventuale incremento quantitativo della fornitura;
5. di richiedere alla ditta la concessione di uno sconto sul prezzo unitario, considerando l'acquisto in blocco e il rapporto continuativo con l'Ordine;
6. di incaricare il RUP ad attivare le procedure per completare l'assegnazione (CIG, contratto);
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 15.04.2026

Oggetto: Variazioni Albo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande con la relativa documentazione allegata, pervenute presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e presentate dai sanitari di seguito elencati;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici-Chirurghi con anzianità dal 15.04.2026, i seguenti sanitari:*

  BUCCOLIERI CLAUDIA, nata il 03/03/2001;

  DE TOMMASO NADIA, nata il 19/06/1999;

  GROTTINI SARA, nata il 18/11/1995;

IMPERATO FRANCESCO, nato il 31/01/2001;

LENOCI BEATRICE MARIA, nata il 29/08/1998;

LIGORIO SARA, nata il 06/09/1998;

MONOPOLI FRANCESCA ALOISIA, nata il 22/07/2000.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri e presentata dal sanitario di seguito elencato;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri per trasferimento da altri ordini del seguente sanitario:*

MORANDI GIUSEPPE, nato il 26/03/1955 per trasferimento da Brescia a far data dal 15.04.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande, le autodichiarazioni e i documenti presentati dai sanitari di seguito elencati;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a loro carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento presso altri ordini dei seguenti sanitari:*

DELLA PORTA STEFANIA nata il 07/12/1989 per trasferimento a Roma a far data dal 15.04.2026;

GRECO MARTA nata il 28/06/1989 per trasferimento a Torino a far data dal 15.04.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO del decesso dei seguenti sanitari

all'unanimità,

DELIBERA

- *la cancellazione per decesso dei seguenti iscritti:*

  SPAGNOLO CATALDO, nato il 30.04.1965, deceduto il 13.04.2026.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 15.04.2026

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'attivazione e l'esecuzione dei tirocini pratico-valutativi del Corso di Laurea abilitante in Medicina e Chirurgia: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs.C.P.S. 13/09/1946 n. 233 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 221 del 05/04/1950 e s.m.i.;

VISTO il Decreto n. 445/2001 del MIUR recante il "Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della Professione Medico Chirurgo";

VISTO il D.M. n. 58/2018 e successive modificazioni, concernente l'esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di medico chirurgo;

VISTO il D.L. n. 18/2020, convertito nella Legge n. 27 del 24/04/2020, e il Decreto 02/04/2020 recante "Aggiornamento dell'ordinamento didattico della classe di Laurea Magistrale LM/41 – Medicina e chirurgia, di cui al Decreto del 16/03/2007 (Decreto n. 08/2020)" che hanno reso "abilitante" il corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, attribuendo valore "abilitante all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo" all'esame di Laurea;

VISTA la normativa vigente in materia di formazione universitaria e accesso alla professione medica;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini pratico-valutativi del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;

PRESO ATTO della proposta di convenzione tra la Regione Puglia, gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Puglia e le Università Pugliesi, finalizzata a regolamentare i rapporti per lo svolgimento dei TPV presso le strutture accreditate e gli studi dei medici tutor;

CONSIDERATO il ruolo istituzionale dell'Ordine nella garanzia della qualità formativa, nella tenuta degli elenchi dei medici tutor e nella vigilanza sul corretto svolgimento dei tirocini;

RITENUTO opportuno aderire alla suddetta convenzione al fine di favorire la formazione professionalizzante degli studenti e assicurare standard elevati di preparazione;

DELIBERA

le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di approvare lo schema di convenzione tra la Regione Puglia, gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Puglia e le Università Pugliesi per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini pratico-valutativi (TPV) del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.
2. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della convenzione e di eventuali atti conseguenti o integrativi;
3. di dare atto che la convenzione non comporta oneri finanziari a carico dell'Ordine;
4. di trasmettere il presente il presente atto ai soggetti interessati.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 15.04.2026

Oggetto: Cerimonia della professione medica 2026 definizione location: adempimenti vari.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE:

- l'Ordine intende organizzare la cerimonia degli iscritti per l'anno 2026, evento istituzionale di particolare rilevanza;
- per la realizzazione dell'evento si rende necessario acquisire un servizio comprendente gestione sala, assistenza tecnica, hostess e organizzazione di un brunch serale;
- tali servizi risultano indispensabili per garantire il corretto svolgimento della cerimonia e un adeguato livello organizzativo;

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTA la Delibera del Consiglio direttivo N. 12 del 04.03.2026, con la quale veniva dato incarico alla segreteria di procedere con l'individuazione della location dove svolgere la suddetta cerimonia;

CONSIDERATI i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa da parte della location "Tenuta Moreno" di Mesagne specializzata nel settore, pervenuto al protocollo di quest'Ordine al n. 407/2026, per un importo di **€ 1.415,20 comprensivo di IVA** per la sala meeting-assistenza tecnica – PC -hostess e fiori, ed **€ 8.796,36 comprensivo di IVA** per il brunch serale, che risulta congruo per le necessitò dell'Ordine;

RITENUTO opportuno affidare la fornitura di cui sopra alla location "Tenuta Moreno" di Mesagne (BR), che ha presentato un preventivo di spesa il cui importo risulta congruo e risponde ai principi di economicità generali nella gestione dell'Ente;
RITENUTO necessario indire una procedura di "affidamento diretto" per la fornitura del suddetto servizio;

ACCERTATO che la location "Tenuta Moreno" di Mesagne (BR) è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio di previsione finanziario esercizio 2026;

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;
- di approvare il preventivo di spesa inoltrato da "Tenuta Moreno" acclarato al prot.n. 407/2026, per un importo di **€ 1.415,20 comprensivo di IVA** per la sala meeting - assistenza tecnica – PC - hostess e fiori, ed **€ 8.400,00 comprensivo di IVA** per il brunch serale;
- di affidare, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 a "Tenuta Moreno" di Mesagne (BR) per un importo di **€ € 1.415,20 comprensivo di IVA** per la sala meeting - assistenza tecnica – PC - hostess e fiori, ed **€ 8.400,00 comprensivo di IVA** per il brunch serale**;**
- di incaricare il RUP ad attivare le procedure per completare l'assegnazione (CIG, contratto) e l'esecuzione dei lavori suddetti.

Per le spese si fa carico alle voci del Bilancio di previsione anno 2026 (Cat. II - Cap. III - Art. 1).

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 15.04.2026

Oggetto: Acquisto mobile per sala convegni: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che l'Ordine dispone di un Archivio Storico e corrente contenente documentazione di rilevante valore istituzionale e culturale;

CONSIDERATA la necessità di conservare, valorizzare e rendere fruibili tali materiali in condizioni adeguate di sicurezza e decoro;

RITENUTO opportuno dotare l'Archivio dell'OMCeO di Brindisi di un mobile espositivo realizzato in legno e vetro, munito di sistema di illuminazione interna, idoneo alla conservazione e valorizzazione dei documenti;

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

RITENUTO opportuno procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

DATO ATTO che la ditta “Quattro Zero Arreda” di Brindisi, individuata sul MEPA è in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;

RITENUTO necessario indire una procedura di “affidamento diretto” per la suddetta fornitura;

ACCERTATA la disponibilità economica sul capitolo di bilancio 2026;

all’unanimità,

DELIBERA

1. di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;
2. di approvare l’acquisto di un armadio con struttura in legno e ante in completo di sistema di illuminazione con Led, indicatori su fronte mensola per lettere iniziali per la conservazione dell’Archivio storico e corrente dell’Ordine, per un importo complessivo stimato pari a € 6.990,00 oltre IVA;
3. di procedere all’affidamento diretto della fornitura ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA alla ditta “Quattro Zero Arreda” di Brindisi presente sul mercato elettronico;
4. di incaricare il RUP alla formalizzazione dell’ODA, nonché ogni adempimento conseguente;
5. di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio dell’esercizio 2026 al capitolo XXVIII art. 4;
6. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 15.04.2026

Oggetto: ***Adeguamento informatico Sala Biblioteca: determinazioni.***

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE:

- la sala biblioteca rappresenta uno spazio strategico per la consultazione scientifica, l’aggiornamento professionale e lo svolgimento di attività istituzionali e formative;
- si rende necessario procedere a un intervento di adeguamento tecnologico comprendente TV, hardware, software e infrastruttura di rete;

VISTI

- il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- il preventivo di spesa presentato dalla ditta SONO s.r.l. con sede operativa a Fasano, acclarato al protocollo dell’Ente n.561/2026 per un importo complessivo pari a € 3.540,00 oltre IVA, comprendente la fornitura e installazione di attrezzature informatiche, tra cui: TV, staffa

universale di supporto per TV/Monitor, PC Lenovo, SOUND BAR, Installazione, configurazione e messa in montaggio;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente ha già in essere un rapporto contrattuale con la ditta SONO s.r.l. con sede operativa a Fasano in via Cairoli n. 94, che ha curato l'attuale infrastruttura informatica dell'Ordine;
- la suddetta Ditta possiede una conoscenza approfondita dei sistemi già installati, delle configurazioni di rete e delle specifiche esigenze operative dell'Ente;
- l'affidamento al medesimo fornitore consente di garantire continuità tecnica e gestionale, nonché piena compatibilità tra i nuovi sistemi e quelli esistenti, riducendo i rischi di disservizi o malfunzionamenti;
- il preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta acclarato al protocollo di questo Ente al n. 561/2026, per un importo di € 3.540,00 escluso IVA, risulta congruo per le necessità dell'Ordine;
- la continuità con lo stesso fornitore assicura tempi di intervento più rapidi e un'assistenza tecnica più efficace, già calibrata sulle esigenze dell'Ente;

RITENUTO:

- opportuno procedere con l'adeguamento informatico della sala biblioteca al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti agli iscritti;
- congruo e giustificato, per le motivazioni sopra esposte, affidare l'intervento alla Ditta SONO s.r.l. con sede operativa a Fasano in via Cairoli n. 94, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa;

ACQUISITO:

- presso il sito dell'ANAC il **CIG: BB431A1167,** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta SONO s.r.l. con sede operativa a Fasano, acclarato al protocollo dell'Ente n. 561/2026, per un importo di € 3.540,00 oltre IVA;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 36/2023, l'esecuzione della suddetta fornitura con l'installazione, configurazione e messa in montaggio alla Ditta SONO s.r.l. con sede operativa a Fasano in via Cairoli n. 94, per un importo complessivo pari a € 3.540,00 oltre IVA;
3. di imputare la spesa sul bilancio esercizio finanziario 2026;
4. di demandare al Presidente e agli uffici competenti tutti gli adempimenti necessari per la formalizzazione dell'incarico;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

ASSEMBLEA ORDINARIA

DELIBERA del 15.04.2026

***Oggetto: Approvazione* Conto consuntivo 2025.**

PREMESSO che:

- con avviso prot. n. 000432 del 20 marzo 2026 è stata convocata l'Assemblea ordinaria degli iscritti, con all'ordine del giorno, tra gli altri punti, l'approvazione del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2025;
- il Consiglio Direttivo, nella seduta del 04 marzo 2026, ha esaminato e approvato lo schema di conto consuntivo 2025;
- il Collegio dei Revisori dei Conti in data 02 aprile 2026 ha redatto apposita relazione, esprimendo parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo;

VISTO:

- il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, composto da conto del bilancio, l'Inventario dei beni immobiliari e mobiliari, l'elenco analitico dei residui attivi e passivi;
- la relazione del Tesoriere;
- la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

l'Assemblea,

UDITA la relazione illustrativa del Tesoriere dott. Pierpaolo Peluso;

UDITA la relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dott. Flavio Falconieri,

ai sensi del DPR 5/4/50 n.221,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di approvare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, così come predisposto dal Consiglio Direttivo e corredato dalla relazione del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti. Tutti i documenti sono sottoscritti e depositati agli atti.
2. di dare atto che l'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 è pari a € 293.578,87, come risultante dagli atti contabili;
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 13.05.2026

Oggetto: Variazioni Albo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande con la relativa documentazione allegata, pervenute presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e presentate dai sanitari di seguito elencati;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici-Chirurghi con anzianità dal 13.05.2026, i seguenti sanitari:*

  BAGNULO GIUSEPPE MATTIA, nato il 09/12/2000;

  MACCHITELLA ANNAMARIA LAURA FEDERICA, nata il 18/07/2001;

  MACCHITELLA GIUSEPPE FRANCESCO PIO, nato il 18/07/2001.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda con la relativa documentazione allegata, pervenuta presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici chirurghi e presentata dal sanitario di seguito elencato;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento da altri ordini il seguente sanitario:*

POLITO BATTISTA, nato il 08/01/1951 per trasferimento da Taranto a far data dal 13.05.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazioni e i documenti presentati dal sanitario di seguito elencato;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a loro carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento presso altri ordini del seguente sanitario:*

BALZANO STEFANO, nato il 29/06/1988 per trasferimento a Torino a far data dal 13.05.2026.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 13.05.2026

Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs.C.P.S. 13/09/1946 n. 233 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 221 del 05/04/1950 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 3 del 2018 di riordino delle professioni sanitarie;

VISTO l'art.61 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 che così recita "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee .... Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica ....."

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI in particolare, l'art.43, comma 3 del D. Lgsl.7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale-CAD) "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento ... sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle ((Linee guida)) e l'art..44 comma 1-bis " Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio ... il responsabile del trattamento dei dati personali ... e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza."

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTE altresì, le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AGID - maggio 2021;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nelle PA 2024-2026;

CONSIDERATO che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi intende adempiere agli obblighi normativi applicandone le prescrizioni, in un'ottica di semplificazione dei processi, degli strumenti e della riduzione dei costi e che l'organizzazione degli uffici presenta esigenze di semplificazione tali, da poter essere ricondotta ad un'unica *area organizzativa omogenea*;

CONSIDERATO dunque, che all'interno della struttura organizzativa dell'OMCeO di Brindisi le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi sono riconducibili all'unica area organizzativa omogenea;

CONSIDERATA la necessità di individuare un Responsabile della Gestione Documentale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e delle Linee guida AgID;

INDIVIDUATA nel dipendente Spanò Marco la figura più idonea ad espletare le suddette mansioni di "Responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di nominare quale Responsabile della Gestione Documentale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi il Sig. Marco Spanò, in possesso di adeguata competenza professionale in materia;
2. di dare mandato agli uffici di procedere alla comunicazione tempestiva al sig. Marco Spanò della presente delibera di nomina;
3. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 13.05.2026

Oggetto: Approvazione Manuale di Gestione documentale: determinazioni.

Il Manuale di Gestione Documentale è il documento che definisce in modo chiaro e ufficiale come l'Ordine gestisce tutti i propri documenti — cartacei e digitali — durante il loro intero ciclo di vita: dalla ricezione o produzione, alla protocollazione, archiviazione, conservazione e accesso.

Adottare il Manuale non è un adempimento "tecnico", ma lo strumento con cui l'Ordine definisce regole certe per garantire legalità, trasparenza, sicurezza ed efficienza nella gestione degli atti amministrativi e digitali. La sua adozione consente all'Ente di essere conforme alla normativa vigente e di tutelare il patrimonio documentale dell'OMCEO nel tempo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il D.Lgs.C.P.S. 13/09/1946 n. 233 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 221 del 05/04/1950 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 3 del 2018 di riordino delle professioni sanitarie;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nelle PA 2024-2026;

PREMESSO che l'Ente deve adottare un Manuale di Gestione Documentale, quale strumento operativo per regolare il processo di formazione, gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici e cartacei;

PREMESSO che il Manuale di gestione documentale definisce il modello organizzativo, i flussi documentali, la classificazione e la protocollazione, nonché le modalità di conservazione e accesso ai documenti informatici;

CONSIDERATO che il sig. Spanò Marco, nominato Responsabile della Gestione documentale, incaricato alla stesura del suddetto documento, ha provveduto alla redazione della proposta di Manuale;

PRESO ATTO della conformità del Manuale alle norme vigenti in materia di gestione documentale e protocollo informatico;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione formale del suddetto manuale;

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

1. di approvare il "Manuale di Gestione Documentale" dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Brindisi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che il Manuale entri in vigore a decorrere dalla data di approvazione della presente deliberazione;
3. di prevedere l'aggiornamento periodico del Manuale, in relazione a eventuali modifiche normative o organizzative;
4. di pubblicare il Manuale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Variazioni Albo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande con la relativa documentazione allegata, pervenute presso la segreteria dell'Ordine per l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e presentate dai sanitari di seguito elencati;

VISTO il DLCPS n. 233/1946 e il DPR n. 221/1950;

VISTA la Legge n. 3/2018;

VISTO l'art.102 comma 3 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020;

all'unanimità

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici-Chirurghi con anzianità dal 24.06.2026, i seguenti sanitari:*

  BELLANOVA IGNAZIO, nato il 11/02/1999;

  CARICATI ALESSANDRA, nata il 17/10/1998;

  CATAMERO' MARIAPIA, nata il 28/08/2001;

  CIRACI' GIANNICOLA, nato il 11/01/2001;

  DAGGIANO RAFFAELE, nato il 07/07/2000;

  GASPARRO GIOVANNI, nato il 22/06/2001;

  LIGORIO EMANUELE, nato il 16/05/2001;

  LUPO ALESSANDRO, nato il 28/04/2001;

  ORLANDO MATTEO ANTONIO, nato il 11/04/2001;

  PATRONO FEDERICO, nato il 28/04/2002;

  PORRO PIERGIORGIO, nato il 07/11/1991;

  ROMANO GIUSEPPE VITTORIO, nato il 06/06/2001;

  ZUCCARO DANIELA, nata il 17/04/1997.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTE le domande, le autodichiarazioni e i documenti presentati dai sanitari di seguito elencati;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a loro carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo dei Medici chirurghi per trasferimento presso altri ordini dei seguenti sanitari:*

ARGENTIERI FRANCO, nato il 07/08/1962 per trasferimento a Matera a far data dal 24.06.2026;

MASSARI GAETANO, nato il 06/05/1979 per trasferimento a Forlì-Cesena a far data dal 24.06.2026;

MONOPOLI CHIARA, nata il 07/08/1962 per trasferimento all'estero a far data dal 24.06.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda, le autodichiarazioni e i documenti presentati dal sanitario di seguito elencato;

VERIFICATA l'assenza di pendenze a suo carico;

all'unanimità

DELIBERA

- *la cancellazione dall'Albo degli Odontoiatri per trasferimento presso altri ordini del seguente sanitario:*

TASCO ALESSIA, nata il 30/06/1995 per trasferimento a Milano a far data dal 24.06.2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO del decesso dei seguenti sanitari,

all'unanimità,

DELIBERA

- *la cancellazione per decesso dei seguenti iscritti:*

DAMIANI SABINO, nato il 01.02.1957, deceduto il 15.06.2026;

INCALZA PIETRO, nato il 21.11.1929, deceduto il 13.06.2026.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Variazioni Albo – Iscrizione Albo dei Medici Chirurghi del dott. Sisto Antonello nato a San Pietro Vernotico (BR) il 06.10.2000.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda presentata dal dott. Sisto Antonello, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 06.10.2000, cittadino italiano, residente in San Pancrazio Salentino (BR) in via Aldo Moro n. 7, con la quale ha chiesto l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia;

VISTA la documentazione presentata, e precisamente:

a) Diploma di Laurea Magistrale della specialità Medicina rilasciato dall'Università di Medicina di Sofia (Bulgaria) – Facoltà di Medicina di Sofia (Bulgaria) - in data 30.12.2025, accompagnato dalla Dichiarazione di valore per il titolo di studio Serie MYC (MUS) N. 059593 con N. di reg. 46784 del 30.12.2025, denominato "Diploma za visshe obrazovaznie" rilasciato dall'Ambasciata d'Italia a Sofia (Bulgaria).

VISTO il Decreto del Direttore Generale del Ministero della Salute – Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del SSN Ufficio 2 DGPROF/2/I.5.H.A.7.2/2026/334 del 28/05/2026 PROT. N. 0038924-P-28/05/2026, con il quale viene riconosciuto il titolo suddetto conseguito al dott. Sisto Antonello, *"ai fini dell'autorizzazione dell'esercizio, in Italia, della professione di Medico chirurgo";*

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo dei Medici Chirurghi di questa provincia il dott. Sisto Antonello, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 06.10.2000, cittadino italiano, residente in San Pancrazio Salentino (BR) via Aldo Moro n. 7, con anzianità dal 24.06.2026, assegnandole il n. 4060.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Variazioni Albo – Iscrizione Albo degli Odontoiatri del dott. Spagnolo Luca nato a Campi Salentina (LE) il 07.10.1998.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la domanda presentata dal dott. Spagnolo Luca, nato a Campi Salentina (LE) il 07.10.1998, cittadino italiano, residente in San Pancrazio Salentino (BR) in via Giuggiola n. 13, con la quale ha chiesto l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia;

VISTA la documentazione presentata, e precisamente:

c) Certificato del titolo in "Mestre em Medicina Dentaria" rilasciato dall'Università Ferdinando Pessoa (Portogallo) - in data 07/10/2025.

VISTO il Decreto del Direttore Generale del Ministero della Salute – Dipartimento della programmazione, dei dispositivi medici, del farmaco e delle politiche in favore del SSN Ufficio 2 DGPROF/2/I.5.H.A.7.2/2026/38 del 11/06/2026 PROT. N. 0042403-P-11/06/2026, con il quale

viene riconosciuto il titolo suddetto conseguito al dott. Spagnolo Luca, *"ai fini dell'autorizzazione dell'esercizio, in Italia, della professione di Odontoiatra";*

DELIBERA

- *di iscrivere all'Albo degli Odontoiatri di questa provincia il dott. Spagnolo Luca, nato a Campi Salentina (LE) il 07.10.1998, cittadino italiano, residente in San Pancrazio Salentino (BR) via Giuggiola n. 13, con anzianità dal 24.06.2026, assegnandole il n. 613.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Bando erogazione contributi Fnomceo 2026: determinazioni

Il Presidente in relazione al bando della FNOMCEO (*Comunicazione n. 68/2026)* per la concessione di contributi ordinari e straordinari a favore degli Ordini, propone la seguente proposta da inviare alla Federazione per la concessione del contributo:

- *CONTRIBUTO ORDINARIO "A1": DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICO E CORRENTE DELL'OMCeO dei fascicoli personali degli iscritti – CON AGGIONAMENTO DEI SISTEMI GESTIONALI in uso dall'Ente (Licenze software dei gestionali in uso dall'Ente in particolare il modulo documentale).*
- *CONTRIBUTO STRAORDINARIO "B2": IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA della Sala convegni con impianto audio e postazione regia con armadio a supporto della stessa. Implementazione informatica della Sala Biblioteca.*

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la comunicazione n. 68/2026 della FNOMCEO con cui ha emanato i bandi per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari a favore degli OO. MM.;

CONSIDERATO che si intende partecipare al suddetto bando per la concessione di contributi ordinari e straordinari sia per la sotto-tipologia A1 che B2;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la sotto-tipologia A1 è finalizzato alla modernizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi dell'OMCeO, attraverso la dematerializzazione degli archivi storico e corrente relativi ai fascicoli personali degli iscritti, nonché l'aggiornamento delle licenze software dei gestionali degli albi (i lavori sono iniziati nel 2025);

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la sotto-tipologia B2 ha lo scopo di potenziare e ammodernare le infrastrutture tecnologiche dell'OMCeO, con particolare riferimento alla sala convegni e alla sala biblioteca, al fine di migliorarne la funzionalità, l'efficienza e la fruibilità da parte degli iscritti e degli utenti;

CONSIDERATO che per l'erogazione del contributo A1 la spesa complessiva ammonta ad € 47.580,00 inclusa IVA (comprende la dematerializzazione degli archivi storici e correnti i cui lavori

sono iniziati a gennaio 2025 e fatturato metà della spesa, inoltre il contributo viene richiesto anche per le licenze software dei gestionali in uso dall'Ente per una spesa annua di € 14.640,00 inclusa IVA e si riferisce all'anno 2025) si hanno a disposizione ordini fatture ed i relativi mandati di pagamento come giustificativi di spesa da allegare alla domanda;

CONSIDERATO che per l'erogazione del contributo B2 la spesa complessiva ammonta ad € 27.657,40 inclusa IVA (comprende impianto audio regia con armadio ed implementazione informatica della sala biblioteca) si hanno a disposizione ordini fatture ed i relativi mandati di pagamento come giustificativi di spesa da allegare alla domanda;

all'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di partecipare al bando per l'erogazione di contributi straordinari a favore degli OO.MM. da parte della FNOMCEO per la seguente categoria:

- *CONTRIBUTO ORDINARIO "A1": DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICO E CORRENTE DELL'OMCeO dei fascicoli personali degli iscritti – CON AGGIONAMENTO DEI SISTEMI GESTIONALI in uso dall'Ente (Licenze software dei gestionali in uso dall'Ente in particolare il modulo documentale).*
- *CONTRIBUTO STRAORDINARIO "B2": IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA della Sala convegni con impianto audio e postazione regia con armadio a supporto della stessa. Implementazione informatica della Sala Biblioteca.*

Incarica il Presidente di inoltrare apposite domande alla FNOMCEO.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Amministrazione trasparente: Delibera N. 168 del 15.04.2026 dell'ANAC, recante "Attestazioni OIV, o strutture analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025": determinazioni.

Premesso che l'ANAC con delibera n. 168 del 15 aprile 2026, ha inteso fornire indicazioni alle amministrazioni pubbliche (Ordini professionali) e ai rispettivi OIV o Organismi con funzioni analoghe (RPCT), ai fini dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Ai sensi della presente delibera sono tenuti a predisporre e pubblicare l'attestazione anche gli Ordini professionali di cui all'art. 2-bis, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 33/2013, limitatamente agli obblighi di pubblicazione "Compatibili" con la natura, l'organizzazione e le attività svolte da detti enti, secondo le indicazioni fornite con la delibera N. 777 del 24/11/2021. Qualora l'ente pubblico, come gli Ordini professionali, non sono tenuti alla nomina dell'OIV (ai sensi del comma 2-bis dell'art. 2

del D.L. 101/13, inserito dalla legge di conversione 30/10/2013, n. 125 e s.m.i.), l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione viene effettuata dal RPCT dell'Ordine, dott. Antonio Valentini, specificando che nell'ente è assente l'OIV o altro organismo con funzioni analoghe. Inoltre, come previsto dalla suddetta delibera n. 168/2026 dell'ANAC, lo svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 15 giugno 2026, è svolto dal RPCT dott. Antonio Valentini mediante l'utilizzazione di un applicazione web resa disponibile sul sito dell'ANAC. L'accesso all'applicazione sarà possibile previa registrazione al Sistema di registrazione e profilazione utenti dell'Autorità con identificazione del soggetto al quale sono attribuite le funzioni di attestazione per gli Ordini il RPCT.

L'applicazione consentirà all'utente RPCT:

- di documentare a partire dal 16 giugno 2026, in apposita scheda di rilevazione, le verifiche sull'assolvimento degli obblighi al 15 giugno 2026;
- di convalidare le verifiche e predisporre il relativo documento di attestazione;
- di estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda delle verifiche – ai fini della loro pubblicazione, entro il 30 luglio 2026, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ordine.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la delibera del 29.01.2025 con la quale si provvedeva alla nomina del dott. Antonio Valentini quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTA la delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026 recante: "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025";

VISTA la Comunicazione N. 59 del 20.05.2026 della FNOMCEO;

CONSIDERATO che sono tenuti a predisporre e pubblicare l'attestazione anche gli Ordini professionali di cui all'art. 2-bis, co 2, lett. a), del D. Lgs. 33/2013, limitatamente agli obblighi di pubblicazione "compatibili" con la natura, l'organizzazione e le attività svolte da detti enti, secondo le indicazioni fornite con la deliberazione n. 777 del 24/11/2021 *"Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali";*

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare le premesse, che formano parte integrante della presente delibera;
- *di autorizzare lo stesso RPCT ad attestare ed elencare nella griglia di rilevazione, alla data del 15.06.2026, gli adempimenti relativi alla pubblicazione, alla completezza, all'aggiornamento e all'apertura del formato di ciascun documento pubblicato nel sito web dell'Ordine- capitolo "Amministrazione Trasparente", da pubblicare entro il 30.07.2026, sul sito web dell'Ordine ed inviarli all'ANAC;*
- *di incaricare gli uffici di segreteria alla suddetta pubblicazione.*

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Rinnovo del contratto di assistenza tecnica "All Inclusive" per il fotocopiatore dell'OMCeO per la durata di 48 mesi: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

VISTO il contratto di assistenza tecnica "All Inclusive" relativo al fotocopiatore di proprietà dell'Ente, stipulato con la ditta MAGELLANO s.r.l. di Brindisi in data 14/07/2022, pertanto prossimo alla scadenza;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza ha garantito fino ad oggi il regolare funzionamento dell'apparecchiatura, assicurando continuità operativa agli uffici;

RILEVATA la necessità di mantenere attivo il servizio di assistenza tecnica, comprensivo di manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura materiali di consumo e interventi tempestivi in caso di guasti;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta MAGELLANO s.r.l., acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 872 del 15/06/2026, per il rinnovo del servizio di assistenza All Inclusive per la durata di 48 mesi;

VALUTATA la congruità economica dell'offerta presentata dalla ditta MAGELLANO s.r.l. di Brindisi per la proroga del servizio per ulteriori 48 mesi;

RITENUTO opportuno procedere al rinnovo del contratto al fine di garantire la continuità del servizio e l'efficienza delle attività d'ufficio;

CONSIDERATO che l'Ente si è richiamato a principi di economicità, tempestività, correttezza e trasparenza che la suddetta ditta ha già garantito nell'attività svolta negli anni precedenti;

all'unanimità,

D E L I B E R A

le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di prorogare il contratto di assistenza tecnica "All Inclusive" del fotocopiatore di proprietà dell'OMCeO, per una durata di **48 (quarantotto) mesi** a decorrere da luglio 2026 e fino a luglio 2030 alle stesse condizioni del precedente contratto che prevede: un costo assistenza

mensile di € 30,00, costo eccedenza stampa A4 nero (A3=2xA4) ad € 0,010, costo eccedenza stampa A4 colore (A3=2xA4) ad € 0,060, IVA esclusa;
2. di affidare il servizio alla ditta MAGELLANO s.r.l. di Brindisi, alle condizioni economiche e contrattuali previste nell'offerta acquisita agli atti;
3. di imputare la spesa al capitolo di bilancio XIV art. 1, esercizi finanziari di competenza;
4. di demandare al Presidente e agli uffici competenti tutti gli adempimenti necessari per la formalizzazione dell'incarico;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Brindisi

DELIBERA del 24.06.2026

Oggetto: Sostituzione condizionatore sala convegni: determinazioni.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO che

- presso la sala convegni dell'Ordine era installato un vecchio impianto di climatizzazione che, a causa della sua obsolescenza e delle dimensioni particolarmente ingombranti, non risultava più adeguato alle esigenze dell'Ente;
- si è pertanto provveduto allo smontaggio e allo smaltimento del predetto condizionatore nel rispetto della normativa vigente;
- al fine di garantire adeguate condizioni di comfort ambientale e la corretta fruibilità della sala, si rende necessario procedere all'acquisto e al montaggio di un nuovo impianto di climatizzazione;

VISTO il DLCPS n.233/1946, il DPR N. 221/1950, la Legge n. 3/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più di più operatori economici;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta METANO Service di Carrozzo Cosimo con sede legale ad Erchie in via G. Leopardi n. 1, acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 827 del 09/06/2026, per la fornitura e l'installazione di un condizionatore Ferroli modello Giada S24 per un importo di € 1.500,00 oltre IVA**;**

VALUTATA l'offerta la quale è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Ente in relazione alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura e ai prezzi di mercato;

CONSIDERATO che l'Ente si è richiamato a principi di economicità, tempestività, correttezza e trasparenza;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026;

all'unanimità,

D E L I B E R A

le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare l'acquisto e il montaggio di n. 1 condizionatore Ferroli Giada S24 per l'importo di € 1.500,00 oltre IVA;
2. di affidare la fornitura e l'installazione alla Ditta METANO Service di Carrozzo Cosimo con sede legale ad Erchie in via G. Leopardi n. 1, che ha presentato il preventivo ritenuto congruo e conveniente per l'Ente;
3. di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 oltre IVA**,** pari a € 1.830,00 IVA inclusa**,** al Capitolo XXVIII art. 5 del Bilancio di Previsione 2026**;**
4. di autorizzare il Presidente e gli uffici competenti all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari al perfezionamento dell'affidamento e alla liquidazione della relativa fattura previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e del montaggio;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.